

Check List เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ (ประเภทบุคคล)



เลขที่ใบสมัคร		วันที่สมัครขอสินเชื่อ	
ชื่อผู้ขอสินเชื่อ		เบอร์โทรศัพท์	
ประเภทผลิตภัณฑ์	☐ จำนอง ☐ ขายฝาก	วงเงินขอกู้ (บาท)	
ประเภทหลักประกัน	☐ ที่ดิน ☐ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ☐ ห้องชุด	วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ	☐ เพื่อใช้ไฟแนนซ์ ☐ เพื่อก่อสร้าง ☐ เพื่อหมุนเวียนในกิจการ

รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการขอสินเชื่อ (* คือเอกสารที่จำเป็น) กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ สำหรับเอกสารที่แนบมา

หมวด 1 เอกสารแสดงตัวตนของผู้กู้/ผู้ขายฝาก

☐ *บัตรประชาชน (อายุคงเหลือ ≥ 3 เดือน)	☐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
☐ *ทะเบียนบ้าน	☐ เอกสารแสดงสถานะ (ใบสมรส / ใบหย่า / ใบมรณบัตร)
	☐ แผนที่ตั้งที่อยู่ปัจจุบัน

หมวด 2 เอกสารคู่สมรส (จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) ของผู้กู้/ผู้ขายฝาก

☐ บัตรประชาชน / พาสปอร์ต (กรณีคู่สมรสเป็นชาวต่างชาติ)	☐ เอกสารการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
☐ ทะเบียนบ้าน	☐ ใบแจ้งความ (เฉพาะกรณีสมรสไม่จดทะเบียนแต่แยกกันอยู่)

หมวด 3 เอกสารประกอบสินเชื่อ

☐ *ใบคำขอสินเชื่อ	☐ หนังสือยินยอมหักบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน
☐ *หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
	☐ เครดิตบูโรแบบมีคะแนน (อายุ ≤ 3 เดือน) ของผู้กู้ (กรณีเลือกตรวจบูโร)

หมวด 4.1 เอกสารแสดงรายได้

"กรณีประกอบธุรกิจในนามบุคคล"	"กรณีประกอบธุรกิจในนามนิติบุคคล"
☐ *รายการเดินบัญชีธนาคารของบุคคล (Statement) [ย้อนหลัง 3-6 เดือน]	☐ *รายการเดินบัญชีธนาคารของนิติบุคคล (Statement) [ย้อนหลัง 3-6 เดือน]
	☐ งบการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชี/สรรพากร [ปีล่าสุด]
	☐ งบการเงินภายในเฉพาะปีปัจจุบัน [ปีล่าสุด] (ถ้ามี)

หมวด 4.2 เอกสารแสดงรายได้อื่น ๆ (เฉพาะกรณีของเงิน > 5 ลบ. / รับเป็นเงินสด ขึ้นอยู่กับแต่ละธุรกิจ)

☐ แบบแสดงรายการภาษี เช่น ภ.พ. 30 [ย้อนหลัง 3-6 เดือน] เป็นต้น	☐ สัญญาจ้าง เช่น สัญญารับเหมาก่อสร้าง สัญญาติดตั้งงานระบบ สัญญาบริหารโครงการ เป็นต้น
☐ สัญญาให้เช่า สัญญาสัมปทาน	☐ เอกสารซื้อขาย เช่น บิลซื้อ บิลขาย สัญญาซื้อวัตถุดิบ สัญญาซื้อสินค้า เป็นต้น
☐ รายละเอียดข้อมูลโครงการ / รายงานข้อมูลการขาย	

หมวด 4.3 เอกสารประกอบธุรกิจ (ต้องดำเนินธุรกิจมาแล้ว ≥ 1 ปี ขึ้นอยู่กับแต่ละธุรกิจ)

☐ *ทะเบียนพาณิชย์ / ใบอนุญาตประกอบกิจการ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	หมวด 4.4 เอกสารแสดงทรัพย์สิน (ถ้ามี)
☐ *ใบอนุญาต / สัญญา / เอกสารรับรองการเป็นตัวแทน / สัมปทาน	☐ โฉนดที่ดิน
☐ *สัญญาเช่าที่ดิน / สัญญาเช่าพื้นที่	☐ บัญชีเงินฝาก
☐ รูปถ่ายสถานประกอบการ / สต็อกสินค้า	☐ เอกสารแสดงรายการหลักทรัพย์ / สินทรัพย์ทางการเงิน
☐ แผนที่ตั้งสถานประกอบการ	

หมวด 5 เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ (เฉพาะกรณีใช้ไฟแนนซ์)

☐ สัญญาจำนอง / สัญญาขายฝาก	☐ ประวัติการชำระหนี้ เช่น Statement เงินกู้ ใบเสร็จ สลิปการโอนเงินชำระหนี้ เป็นต้น
---	---

หมวด 6 เอกสารหลักประกัน (ต้องถือครองกรรมสิทธิ์ ≥ 1 ปี)

☐ *โฉนดที่ดิน (น.ส.4) / หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ด้านหน้า-หลัง ที่เป็นปัจจุบัน
☐ *เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง เช่น ใบอนุญาตก่อสร้าง สัญญาซื้อขายที่ดิน (ทด.13) หนังสือสัญญาให้ที่ดิน (ทด.14) เป็นต้น
☐ รูปถ่ายหลักประกัน (ภายในภายนอกอาคาร) และรูปถ่ายทางเข้าออก
☐ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บ้าน)

หมวด 7 เอกสารเจ้าของหลักประกัน

☐ *บัตรประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์และคู่สมรส	☐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
☐ *ทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์และคู่สมรส	☐ เอกสารแสดงสถานะ (ใบสมรส / ใบหย่า / ใบมรณบัตร)
☐ เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้กู้และผู้จำนอง (กรณีผู้กู้และผู้จำนองไม่ใช่บุคคลเดียวกัน)	

หมายเหตุ (กรณีต้องการให้ข้อมูลลูกค้าเพิ่มเติมโปรดระบุ)

หน่วยงานผู้ตรวจสอบ	☐ ออมสิน ☐ พนักงานที่มีเงิน ☐ พนักงาน Outsource
ชื่อ-สกุล ผู้ตรวจสอบ	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้ตรวจสอบ	

F-AL-0031-6702_Checklist เอกสารประกอบการขอสินเชื่อประเภทบุคคล (ลงวันที่ 16/10/2567)