

Check List เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ (ประเภทนิติบุคคล)



เลขที่ใบสมัคร		วันที่สมัครขอสินเชื่อ	
ชื่อผู้ขอสินเชื่อ		เบอร์โทรศัพท์	
ประเภทผลิตภัณฑ์	☐ จำนอง ☐ ขายฝาก	วงเงินขอกู้ (บาท)	
ประเภทหลักประกัน	☐ ที่ดิน ☐ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ☐ ห้องชุด	วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ	☐ เพื่อรีไฟแนนซ์ ☐ เพื่อก่อสร้าง ☐ เพื่อหมุนเวียนในการ

รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการขอสินเชื่อ (* คือเอกสารที่จำเป็น) กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ สำหรับเอกสารที่แนบมา

หมวด 1 เอกสารแสดงตัวตนของผู้กู้/ผู้ขายฝาก

☐ *หนังสือรับรองบริษัท (ทั้งชุด) / หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด (อายุ ≤ 1 เดือน)	☐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรรมการผู้ลงนาม (ถ้ามี)
☐ *บัตรประชาชนกรรมการผู้ลงนาม (อายุคงเหลือ ≥ 3 เดือน)	☐ ทะเบียนบ้านกรรมการผู้ลงนาม
	☐ แผนที่ตั้งที่อยู่ปัจจุบัน

หมวด 3 เอกสารประกอบสินเชื่อ

☐ *ใบคำขอสินเชื่อ	☐ หนังสือยินยอมหักบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน
☐ *หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
☐ *รายงานการประชุม/มติผู้ถือหุ้น เรื่องการกู้ การขายฝาก	☐ เครดิตบูโรแบบมีคะแนน (อายุ ≤ 3 เดือน) ของผู้กู้ (กรณีเลือกตรวจบูโร)

หมวด 4.1 เอกสารแสดงรายได้

☐ *รายการเดินบัญชีธนาคารของนิติบุคคล (Statement) [ย้อนหลัง 3-6 เดือน]	☐ งบการเงินภายในเฉพาะปีปัจจุบัน (ปีล่าสุด) (ถ้ามี)
☐ *งบการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชี/สรรพากร [ปีล่าสุด]	

หมวด 4.2 เอกสารแสดงรายได้อื่น ๆ (เฉพาะกรณีของเงิน > 5 ลบ. / รับเป็นเงินสด ขึ้นอยู่กับแต่ละธุรกิจ)

☐ แบบแสดงรายการภาษี เช่น ภพ. 30 [ย้อนหลัง 3-6 เดือน] เป็นต้น	☐ สัญญาจ้าง เช่น สัญญารับเหมาก่อสร้าง/สัญญาติดตั้งงานระบบ/สัญญาบริหารโครงการ เป็นต้น
☐ สัญญาให้เช่า สัญญาสัมปทาน	☐ เอกสารซื้อขาย เช่น บิลซื้อ บิลขาย สัญญาซื้อวัตถุดิบ สัญญาซื้อสินค้า เป็นต้น
☐ รายละเอียดข้อมูลโครงการ / รายงานข้อมูลการขาย	

หมวด 4.3 เอกสารประกอบธุรกิจ (ต้องดำเนินธุรกิจมาแล้ว ≥ 1 ปี ขึ้นอยู่กับแต่ละธุรกิจ)

☐ *ทะเบียนพาณิชย์ / ใบอนุญาตประกอบกิจการ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	☐ โฉนดที่ดิน
☐ *ใบอนุญาต / สัญญา / เอกสารรับรองการเป็นตัวแทน / สัมปทาน	☐ บัญชีเงินฝาก
☐ *สัญญาเช่าที่ดิน / สัญญาเช่าพื้นที่	☐ เอกสารแสดงรายการหลักทรัพย์ / สินทรัพย์ทางการเงิน
☐ รูปถ่ายสถานที่ประกอบกิจการ / สต็อกสินค้า	
☐ แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ	

หมวด 4.4 เอกสารแสดงทรัพย์สิน (ถ้ามี)

☐ ประวัติดการชำระหนี้ เช่น Statement เงินกู้ ไม่เสร็จ สลิปการโอนเงินชำระหนี้ เป็นต้น

หมวด 5 เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ (เฉพาะกรณีรีไฟแนนซ์)

☐ สัญญาจำนอง / สัญญาขายฝาก

หมวด 6 เอกสารหลักประกัน (ต้องถือครองกรรมสิทธิ์ ≥ 1 ปี)

☐ *โฉนดที่ดิน (น.ส.4) / หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ด้านหน้า-หลัง ที่เป็นปัจจุบัน	
☐ *เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง เช่น ใบอนุญาตก่อสร้าง สัญญาซื้อขายที่ดิน (ทด.13) หนังสือสัญญาให้ที่ดิน (ทด.14) เป็นต้น	
☐ รูปถ่ายหลักประกัน (ภายในภายนอกอาคาร) และรูปถ่ายทางเข้าออก	
☐ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บ้าน)	

หมวด 7 เอกสารเจ้าของหลักประกัน

"กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา" ☐ *บัตรประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์และคู่สมรส ☐ *ทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์และคู่สมรส ☐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) ☐ เอกสารแสดงสถานะ (ใบสมรส / ใบหย่า / ใบมรณบัตร) ☐ เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้กู้และผู้จำนอง (กรณีผู้กู้และผู้จำนองไม่ใช่บุคคลเดียวกัน)	"กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล" ☐ *หนังสือรับรองบริษัท (ทั้งชุด) / หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด (อายุ ≤ 1 เดือน) ☐ *บัตรประชาชนกรรมการผู้ลงนาม (อายุคงเหลือ ≥ 3 เดือน) ☐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรรมการผู้ลงนาม (ถ้ามี) ☐ ทะเบียนบ้านกรรมการผู้ลงนาม ☐ *รายงานการประชุม/มติผู้ถือหุ้น เรื่องการจำนอง การค้ำประกัน
---	---

หมายเหตุ (กรณีต้องการให้ข้อมูลลูกค้าเพิ่มเติมโปรดระบุ)

หน่วยงานผู้ตรวจสอบ ☐ ออมสิน ☐ พนักงานมีที่ มีเงิน ☐ พนักงาน Outsource

ชื่อ-สกุล ผู้ตรวจสอบ

เบอร์โทรศัพท์ผู้ตรวจสอบ

F-AL-0032-6702_Checklist เอกสารประกอบการขอสินเชื่อประเภทนิติบุคคล (ลงวันที่ 16/10/2567)