

หนังสือคำขอทั่วไป

เขียนที่.....

เรื่อง

วันที่.....

เรียน บริษัท มีที่ มีเงิน จำกัด

ข้าพเจ้า ☐ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ..... เจ้าของบัญชี/ผู้ขอใช้บริการ

☐ ชื่อนิติบุคคล.....

โดย..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

สถานที่ติดต่อ (ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/หน่วยงาน)..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในคำขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

.....

เจ้าของบัญชี/ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน